

# Schoolgids 2022-2023

R.K. b.s. De Achtsprong  
In 8 sprongen vooruit!



## Inhoud

<a href="#">Voorwoord</a>	4
<a href="#">Inleiding</a>	5
<a href="#">Situering van de school</a>	6
<a href="#">Achthuizen</a>	6
<a href="#">De geschiedenis van De Achtsprong</a>	6
<a href="#">Doelen van ons onderwijs</a>	8
<a href="#">‘In acht sprongen vooruit!’</a>	8
<a href="#">Missie van R.K.-basisschool De Achtsprong</a>	9
<a href="#">Onze missie</a>	9
<a href="#">Onderwijs op RKBS De Achtsprong</a>	9
<a href="#">Rekenen en wiskunde onderwijs</a>	10
<a href="#">Pauzehap</a>	10
<a href="#">Pauze</a>	10
<a href="#">Technisch Leesonderwijs</a>	10
<a href="#">Taal- en spellingonderwijs</a>	11
<a href="#">Zaakvakken</a>	11
<a href="#">Uitgangspunten</a>	11
<a href="#">Zorgleerlingen</a>	12
<a href="#">Tijdverdeling over de vak- en vormingsgebieden</a>	13
<a href="#">Ons godsdienstonderwijs</a>	13
<a href="#">Engels op de Achtsprong</a>	15
<a href="#">Burgerschap</a>	15
<a href="#">Burgerschapskunde en Kanjertraining</a>	16
<a href="#">Sociale veiligheid</a>	17
<a href="#">Adaptief onderwijs volgens het directe instructiemodel</a>	18
<a href="#">Snappet</a>	18
<a href="#">Typevaardigheid</a>	18
<a href="#">Cito eindtoets</a>	19
<a href="#">Rapporten</a>	20
<a href="#">Doubleren en versnellen (Interne doorstroming)</a>	20

<a href="#">Personeelsbezetting</a>	20
<a href="#">Overblijven</a>	21
<a href="#">Praktische zaken</a>	22
<a href="#">Deuren op slot</a>	22
<a href="#">Verkeersveiligheid en pleinafspraken</a>	22
<a href="#">Roken</a>	22
<a href="#">Speelgoed</a>	22
<a href="#">Leermaterialen</a>	23
<a href="#">Huiswerk</a>	23
<a href="#">Verjaardagen</a>	23
<a href="#">Jeugdbladen</a>	24
<a href="#">Website</a>	24
<a href="#">Speciale voorzieningen</a>	24
<a href="#">Eten en drinken</a>	24
<a href="#">Eten in de ochtendpauze</a>	24
<a href="#">Eten tijdens de overblijf</a>	25
<a href="#">Drinken</a>	25
<a href="#">Traktaties</a>	25
<a href="#">Afval, milieu en drinkpakjes</a>	25
<a href="#">Eco-school</a>	25
<a href="#">Ziekmelden en medicatie</a>	26
<a href="#">Zindelijkheid</a>	26
<a href="#">Schooltijden</a>	26
<a href="#">Internetprotocol</a>	28
<a href="#">Gescheiden ouders</a>	29
<a href="#">Schoolgids en Ouderkalender</a>	29
<a href="#">Publicatie beeldmateriaal</a>	30
<a href="#">Buitenschoolse opvang</a>	30
<a href="#">Klachtenprocedure</a>	30
<a href="#">Procedure</a>	31
<a href="#">Klachtenregeling</a>	32
<a href="#">In- en uitschrijving leerlingen</a>	33
<a href="#">Inschrijving</a>	33
<a href="#">Uitschrijving</a>	33
<a href="#">Exitgesprek</a>	33
<a href="#">Verlof en verzuim</a>	33

<a href="#">Verlofaanvragen</a> .....	33	<a href="#">Bevoegdheden en taken</a> .....	43
<a href="#">Ongeoorloofd schoolverzuim</a> .....	34	<a href="#">De Oudercommissie (OC)</a> .....	44
<a href="#">Toelating</a> .....	34	<a href="#">Doelstelling</a> .....	44
<a href="#">Schorsing en verwijdering</a> .....	35	<a href="#">Activiteiten</a> .....	44
<a href="#">Maatregelen m.b.t. lesuitval</a> .....	35	<a href="#">Ouderavonden, ouder vertel-gesprekken en ouder-groepsbezoeken</a> .....	45
<a href="#">Stappenplan vervanging van vaste groepsleerkracht</a> .....	35	<a href="#">Ouderavond</a> .....	45
o <a href="#">Vervanging door de duo-leerkracht;</a> .....	35	<a href="#">Oudervertelgesprekken</a> .....	45
<a href="#">Studieverlof</a> .....	35	<a href="#">Oudergroepsbezoeken</a> .....	45
<a href="#">Naar het Voortgezet Onderwijs</a> .....	35	<a href="#">Speciale gelegenheden</a> .....	45
<a href="#">Uitstroom</a> .....	36	<a href="#">Koningsspelen</a> .....	45
<a href="#">Heroverweging en bijstelling van het schooladvies</a> .....	36	<a href="#">Verkeersdagen</a> .....	45
<a href="#">Nazorg</a> .....	37	<a href="#">Kledingactie</a> .....	45
<a href="#">Onderwijskundige rapporten</a> .....	37	<a href="#">Dagje uit</a> .....	45
<a href="#">Arbozaken</a> .....	37	<a href="#">Project Gezonde voeding en beweging</a> .....	46
<a href="#">Verzekeringen</a> .....	37	<a href="#">Parochie</a> .....	46
<a href="#">Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften</a> .....	38	<a href="#">Sponsoring</a> .....	46
<a href="#">De praktijk</a> .....	39	<a href="#">Centrum voor Jeugd en Gezin</a> .....	46
<a href="#">De route</a> .....	40	<a href="#">De jeugdverpleegkundige op school</a>	47
<a href="#">Het ondersteuningsprofiel</a> .....	40	<a href="#">Alles onder één dak</a> .....	47
<a href="#">Behandelingen onder schooltijd</a> .....	41	<a href="#">Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)</a> .....	47
<a href="#">Het leerlingvolgsysteem</a> .....	41	<a href="#">Nawoord</a> .....	47
<a href="#">Betrokkenheid van ouders</a> .....	42	<a href="#">Vragen en opmerkingen</a> .....	48
<a href="#">Hulp van ouders</a> .....	42	<a href="#">Leerkrachten</a> .....	49
<a href="#">Ondersteunende activiteiten ouders</a> .	42		
<a href="#">De medezeggenschapsraad (MR)</a> .....	43		
<a href="#">Verkiezing</a> .....	43		

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

In deze schoolgids vindt u informatie over de doelstellingen en de organisatie van de school.

De gids is bedoeld voor ouders, die leerlingen op onze school hebben en voor ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken. Natuurlijk gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe.

U gaat uiteraard ook op zoek naar kwaliteit. De school maakt echt het verschil!

De basisschool is een belangrijke periode in het leven, voor uw kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uur aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen ook in kwaliteit.

Wij kunnen u melden dat de kwaliteit op onze school goed is. Het laatste verkorte inspectie bezoek (september 2020) bevestigt dit. Wij zijn trots op de prestaties van onze leerlingen.

De in april 2021 uitgevoerde audit toont aan dat onze leerlingen, ieder op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf naar boven halen. Ook het pedagogisch klimaat, de intensieve begeleiding van leerlingen en de sfeer op de Achtsprong scoren hoog.

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op de Achtsprong. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met de school. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar.

Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet om te vragen. Zaken die voor ons vanzelfsprekend zijn, zijn voor u vaak nieuw! Vraag dus gerust. Spreek ook eens andere ouders aan. Zo zult u snel "ingeburgerd" raken.

Uiteraard is een goede beschrijving belangrijk, maar het zegt niet alles. We proberen echter de dingen, zoals ze in deze gids staan beschreven, zo goed mogelijk in de praktijk te brengen.

U bent altijd welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te proeven. Wilt u echter een gesprek met één van ons, dan kunt u het beste hiervoor een afspraak maken.

U kunt deze gids ook downloaden van onze website [www.8sprong.nl](http://www.8sprong.nl).

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,

Loeky Wijling

Directeur RKBS. De Achtsprong

## Inleiding

Met deze schoolgids willen we ouders/verzorgers en alle andere belangstellenden informeren over de belangrijkste zaken van onze school.

De gids is een informatieboekje met gegevens over hoe wij werken, waarmee, waarom, en met welke doelen en uitgangspunten. Natuurlijk zijn de mensen, die er werken ook heel belangrijk. Daarnaast evalueren we ons onderwijs regelmatig. In deze gids willen we u duidelijk maken wij uw kind (én u als ouder) te bieden hebben.

In deze gids kan niet alle informatie worden opgenomen. Mocht het zo zijn dat u meer specifieke informatie wenst, kunt u altijd op school terecht voor een gesprek of rondleiding.

Deze gids wordt verstrekt aan alle ouders van de Achtsprong en aan nieuwe ouders, die hun kind bij ons op school (willen) plaatsen. De jaarlijkse update kunt u van de schoolsite halen (<http://www.8sprong.nl>). Een groot gedeelte van de schoolgids kunt u ook lezen op de kalender, die u in juli krijgt van de school.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat de informatie in deze gids een goed beeld geeft van wat De Achtsprong allemaal te bieden heeft.

Met vriendelijke groet,

Team en Medezeggenschapsraad van De Achtsprong.

## Situering van de school

RKBS De Achtsprong maakt deel uit van de dorpskern Achthuizen. Achthuizen maakt deel uit van de gemeente Goeree-Overflakkee op het Zuid-Hollandse eiland Goeree-Overflakkee.

### Achthuizen

In oude archieven wordt Achthuizen soms genoemd als gehucht nabij Ooltgensplaat. De naam Achthuizen zou afkomstig zijn van een gebouw, dat in het dorp stond en uit acht huizen bestond, bedoeld voor landarbeiders uit Noord-Brabant. Veel van die Brabantse seizoenarbeiders bleven op deze plek wonen. Dit verklaart waarom het dorp grotendeels katholiek was en nog steeds is.

Sinds 2013 hoort het dorp bij de gemeente Goeree-Overflakkee.

Achthuizen is een typisch plattelandsdorpje, waar iedereen elkaar nog kent. Het bijzondere is, dat het dorp vanuit de lucht gezien de vorm van een acht heeft.

De rooms-katholieke kerk neemt een prominente plaats in binnen de kleine kern.

De kerk is gebouwd in 1846, omdat de dichtstbijzijnde katholieke kerk in Oude-Tonge stond.

(bron: Wikipedia)



## De geschiedenis van De Achtsprong

Vroeger, vòòr 1929, was de lagere school en de kleuterschool gevestigd in een kloostercomplex.

In 1929 werd de lagere school gebouwd: "De St. Jozephsschool". De school bestond uit zes lokalen (3 lokalen jongensschool drie lokalen meisjesschool).

De bijbehorende speelplaats was door een betonnen schutting in tweeën gedeeld.

In 1939 werden er twee lokalen bijgebouwd voor de kleuterschool.

Pas in 1956 werd de schutting verwijderd.

In 1978 werd er een nieuwe kleuterschool gebouwd: "De Zonnige Hoek".

Doordat "De St. Jozephsschool" niet meer voldeed aan de moderne eisen, besloot men "De Zonnige Hoek" gedeeltelijk te slopen en er een aantal lokalen aan te bouwen. Dit was in 1988.

De naam De Achtsprong werd gekozen uit de inzendingen voor een prijsvraag.

## Doelen van ons onderwijs

De school van vroeger is de school van nu niet meer. Er is veel veranderd in het onderwijs. Kinderen hebben meer eigenaarschap in hun eigen onderwijs. Ouders worden actief betrokken bij het leerproces en mogen meepraten en meebeslissen over de mogelijke onderwijskenmerken. Kinderen krijgen zo veel mogelijk onderwijs op hun eigen niveau. Ze leren nu bewuster hun eigen zaken plannen, ordenen en afwerken. Zo worden ze goed voorbereid op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. De leerkrachten plannen anders dan vroeger om zo de kinderen beter te kunnen begeleiden.

Deze ontwikkelingen zullen in de komende jaren blijvend belangrijke onderdelen uitmaken van ons schoolontwikkelplan.

We zijn gestart met het Schoolplan 2019-2023 met daarin de nieuwe doelstellingen voor de komende jaren. De doelen zijn gelinkt aan het koersplan van Stichting de Waarden. De meeste methodes zijn in de laatste jaren vernieuwd. Een beredeneerd aanbod (thema's), uitgaande van leerlijnen en doelen (Methode Onderbouwd voor groep 1 en 2) en het planbord, zodat ook daar kinderen nog beter leren om te gaan met een eenvoudige planning en zelfstandig werken. Observatie en het vervolgens handelen door de leerkrachten worden steeds belangrijker.

### 'In acht sprongen vooruit!'

Als katholieke basisschool willen wij kinderen proberen vertrouwd te maken met het katholieke geloof. Daarnaast staan we op basis van wederzijds respect, open voor alle kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond.

Wij vinden het belangrijk dat er een aangenaam werkklimaat heerst, waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Dit is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs.

Ieder mens is een individu. Ieder mens is verschillend. Ieder kind heeft recht op onderwijs op een passend niveau. Met deze uitgangspunten sluiten wij aan bij de wensen en interesses van de kinderen, ouders en leerkrachten en eisen van de maatschappij. Het streven daarbij is om onderwijs op maat te geven (d.w.z. afgestemd op de onderwijsbehoefte), zonder daarbij volledig individueel onderwijs te geven. De uitgangspunten van Passend Onderwijs moeten hiervoor de basis van ons handelen zijn.

Wij zijn van mening dat plezier, uitdaging, herkenning en aanbod een aantal van de belangrijkste drijfveren zijn om gemotiveerd te kunnen komen tot resultaten.

Onze school is daarom voorstander van adaptief onderwijs, waarbij daar waar het kan in overeenstemming met de wettelijke kerndoelen samengewerkt wordt aan een verantwoord didactisch en pedagogisch klimaat.

Op De Achtsprong spreken wij van "acht sprongen vooruit". Deze 8 sprongen staan voor de 8 belangrijkste kenmerken van onze school.

## Missie van R.K.-basisschool De Achtsprong

### Onze missie

Vanuit een katholieke identiteit binnen een veilig werk-, leer- en leefklimaat bereiden we kinderen voor op hun rol in de maatschappij van de 21ste eeuw. Het onderwijs past bij de onderwijs-/pedagogische behoefte van elk kind. Dit alles in goede samenwerking met alle betrokkenen.

*Op De Achtsprong staan wij dan ook voor:*

- Goed onderwijs met oog voor de vaardigheden van de 21 ste eeuw
- Optimale afstemming op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling
- Een goed pedagogisch klimaat
- Respect voor iedereen
- Een professionele organisatie
- Ouders denken mee over de ontwikkeling van hun kind
- ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs
- Goede communicatie met ouders

*Waarin onderscheiden wij ons:*

- Kleinschaligheid
- ICT (elke leerling in groep 3 t/m 8 heeft een eigen Chromebook)
- Betrokkenheid
- Adaptief onderwijs voor elk kind
- Onderwijs gerelateerde uitstapjes voor de leerlingen (cultuur, natuur, sport en zaakvakken)
- Goede ondersteuningsmiddelen voor zorg op maat
- Kinderen gaan met plezier naar school en voelen zich veilig
- Actieve en betrokken leerlingenraad
- Engels in groep 1 t/m 8
- Bewegend Leren



## Onderwijs op RKBS De Achtsprong

Ons instructiemodel is een verantwoording van de wijze, waarop wij vanaf groep 3 ons onderwijsleerproces dagelijks vormgeven. Ook voor groep 1-2 is een instructiemodel ontwikkeld. Het is een praktische vertaling van onze missie, maar vooral van onze visie.

Met dit model ontstaat een doorgaande lijn in het onderwijsleerproces op De Achtsprong, wat rust en regelmaat geeft voor onze kinderen.

Nadrukkelijk vermelden we hier dat een leerkracht of het team in dit model tussentijds aanpassingen kan aanbrengen, aangezien lesroosters of werkwijzen soms veranderen. Het kan zijn dat dit nodig is om het onderwijs beter aan te laten sluiten op de behoefte van een bepaalde groep leerlingen.

Ook is het niet zo dat alles, zoals beschreven is in het model altijd aan bod komt in iedere les. We hanteren het instructiemodel als basis.

Hierna volgt het dagelijkse deel van het ochtendprogramma, maar de volgorde is groepsafhankelijk ingevuld. In ieder geval komen rekenen, taal, spelling en lezen aan bod, althans gepland op grond van het groepsrooster en de vereiste structuur van de methode. Dit kan ook afwijken door het gebruik van Snappet (zie elders in deze schoolgids).

### Rekenen en wiskunde onderwijs

Bij rekenen en wiskunde volgen wij de methode Wereld in Getallen en maken de kinderen de verwerking digitaal in Snappet. De instructie gaat via het model Directe Instructie en we maken daarbij gebruik van verschillende vormen van Bewegend Leren. Snappet maakt het mogelijk dat er veel ruimte is voor adaptief leren. Dit gebeurt door middel van werkpakketten en plusjes.

### Pauzehap

Leerlingen eten en drinken met elkaar. We zijn een gezonde school. Er mag geen snoep en/of koeken worden meegenomen voor in de pauze. Tijdens het fruit eten en drinken staat een activiteit centraal.

Tijdens het eten en drinken is er ook aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling (interactie en gesprek), burgerschapskunde (jeugdjournaal) en leespromotie.

### Pauze

Alle leerkrachten lopen buiten in de pauze. De kinderen mogen direct bij binnenkomst (vanaf 8.20 uur) in de klas met lezen (in het kader van effectieve onderwijstijd) starten of ander passend (inloop) werk.

### Technisch Leesonderwijs

In groep 4 wordt het leesonderwijs concreet inhoud gegeven met de methode Estafette (binnen Snappet) en we verwijzen naar de uitwerking hiervan in de klassenmap en het groepsplan technisch lezen.

Elke week wordt er een les begrijpend lezen gegeven, volgens de methode Grip op lezen (gr.4), Nieuwsbegrip (gr. 4 t/m 8). Ook wordt wekelijks een les studievvaardigheden gegeven met de methode Blits (gr. 5 t/m 8).

De strategieën (7) worden door de leerkrachten gebruikt bij alle vakgebieden en leerkrachten worden verondersteld te modellen.

Voor het aanvankelijk Lezen in groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen.

### Taal- en spellingonderwijs

Bij Taal en Spelling volgen we de methode Taal actief en maken de kinderen de verwerking digitaal in Snappet. De instructie gaat via het model Directe Instructie en maken we gebruik van werkvormen van Bewegend Leren. Snappet maakt het mogelijk dat er veel ruimte is voor adaptief werken. Dit gebeurt via de werkpakketten en de plusjes.

### Zaakvakken

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode Leskracht. Met de leskrachtaanpak worden de 7 stappen van onderzoekend en ontwerpnd leren uitgerold. De leerinhoud vormt de basis voor een thematisch speelveld waarbij kinderen hun kennis ontwikkelen door hun eigen onderzoeksvragen te stellen en hiermee aan de slag te gaan. Het veelzijdige fysieke gereedschap en de digitale bibliotheek geven de kinderen handvatten om te differentiëren op basis van leerbehoefte.

### Zelfstandigheid

- De leerkracht zorgt dat de kinderen onmiddellijk kunnen beginnen;
- De leerkracht houdt steeds het lesdoel in de gaten (lesdoel is voorafgaand aan de les duidelijk en aan het eind van de les volgt een reflectie op het lesdoel);
- De leerkracht zorgt dat de leerling eigenaar is van het leerproces passend bij het niveau van de leerling;
- De leerkracht zorgt dat de leerling verantwoording kan nemen voor keuzes passend bij het niveau van de leerling;
- De leerkracht stimuleert *Probleemoplossend denken*;
- De leerkracht laat kinderen elkaar helpen;
- De leerkracht laat kinderen weten, dat er controle is op het werk;

### Uitgangspunten

Voor de lees-, taal-, reken- en spellingles gaan wij van het volgende uit:

#### *Presentatie/ instructie*

- Instructie wordt in kleine stapjes gegeven;
- Instructie wordt op niveau gegeven;
- Er worden veel voorbeelden gegeven;
- Leerkracht gaat na of de leerlingen de stof begrijpen;
- Leerkracht geeft samenvattingen van de hoofdzaken;

- Leerkracht denkt hardop/ doet de vaardigheden voor (modellen);
- Leerkracht geeft aan waar aandacht aan besteed moet worden en/of wat het te bereiken doel is van de les/opdracht

### *(In)oefening*

- Leerlingen oefenen onder nauwgezette begeleiding;
- Leerkracht geeft korte en duidelijke opdrachten;
- Leerkracht zorgt dat leerlingen betrokken blijven;
- Leerkracht stelt veel vragen;
- Leerkracht stimuleert *probleemoplossend denken*;
- Leerkracht geeft *interactief les*;
- Leerkracht laat kinderen samenwerken;
- Leerkracht laat de moeilijkheidsgraad toenemen.

*Leerkracht besteed aandacht aan:*

- netheid
- schriftgebruik
- schrijfhouding

## **Registratie**

Resultaten worden geregistreerd binnen ParnasSys.

## **Zorgleerlingen**

Iedere leerling op onze school wordt gezien als een leerling, die zorg nodig heeft. Dat wil zeggen dat de Achtsprong voor iedere leerling zorg op maat wil bieden in de groep zowel naar de onderkant als naar de bovenkant.

Zodra wij zien dat een kind naast deze zorg onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod en nog extra zorgbehoefte heeft wordt deze leerling een zorgleerling en wordt de intern begeleider hierbij betrokken. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht in het afstemmen van het onderwijs- en of /pedagogisch aanbod, zodat een leerling optimaal tot leren komt.

## **Nascholing**

In schooljaar 2022-2023 gaan wij ons als team verder scholen in hoogbegaafdheid:

- Signaleren
- Compacten en verrijken
- Klassenmanagement

Bewegend Leren wordt geborgd

We gaan op zoek naar een NT2 programma en gaan daarmee starten in januari 2023.

Afgelopen jaar zijn er 3 nascholingen van Kanjer geweest over de nieuwste ontwikkelingen en materialen. Het komende schooljaar gaan we nog een studiedag besteden aan de Kanjertraining.

Oriëntatie met betrekking tot LDS en Stichting Leerkracht.

Eigenaarschap van de leerlingen vergroten

Met betrekking tot Wetenschap en Techniek werken we samen met de werkgroep op Goeree Overflakkee. We doen mee aan een Legoproject voor groep 7/8 in samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Continuering Technieklessen voor groep 1 t/m 8 in samenwerking met Kindwijs

Een studiedag gesprekstechniek.

### Tijdverdeling over de vak- en vormingsgebieden

vakgebied	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
aanvank./techn. lezen			225	225	225	225	225	225
begrijpend lezen				40	60	60	60	60
taalactiviteiten	290	285	385	385	385	415	440	440
(voorber.)schrijven		15	85	55	55	30	30	30
rekenen en wiskunde	215	205	165	185	200	200	220	220
engels	15	15	15	15	30	30	30	30
Leskracht.			<b>70</b>	<b>70</b>	165	165	165	165
verkeer			20	15	30	30	30	30
ict-onderwijs	Geïntegreerd in de andere vakken							
gym/bewegingsond.	420	420	120	120	120	120	120	120
muziek	125	125	30	15	30	30	30	30
tekenen/handv.heid			60	60	60	60	60	60
catech./soc.em.ontw.	40	40	75	95	75	75	75	75
zelfstandig werken	155	155	115	65	60	60	60	60
arbeid in groepen	180	180						
Pauze/			75	75	75	75	75	75
Totaal in uren	24,0	24,0	24,0	24,0	26,0	26,0	26,0	26,00

### Ons godsdienstonderwijs

De identiteit van onze katholieke school houdt meer in dan alleen godsdienstige activiteiten op school. Toch nemen de activiteiten wel een belangrijke plaats in op onze school. Daarom staat er ook godsdienstonderwijs op het rooster.

In deze lessen praten en werken we met de kinderen rond thema's, die voor kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de christelijke levensvisie, maar vaak ook met andere levensbeschouwingen. Naast de godsdienstlessen besteden we extra aandacht aan het vertellen van Bijbelverhalen en vieren we met de hele school

Kerstmis en Pasen. We gebruiken daarvoor de methode Trefwoord. Ook bezoekt de pastor regelmatig de groepen 1 t/m 8.

## **Bewegingsonderwijs**

### *Groep 1 en 2*

In groep 1-2 wordt tweemaal per dag 45 minuten buiten gespeeld. Het buiten spelen is o.a. gericht op de ontwikkeling van spel en spelen, beweging en sociale vaardigheden. Er wordt afwisselend gymles gegeven in het eigen lokaal of in de gymzaal.

Tijdens de gymlessen binnen dragen de kinderen gymschoenen. Deze schoenen kunnen ze dagelijks nodig hebben, dus blijven ze op school en staan in een kastje op de gang. De gymschoenen moeten voorzien zijn van een ruwe, lichte zool en klittenband.

De kinderen gymmen in principe in hun onderkleding, want als de kinderen sportkleding gebruiken, gaat er te veel tijd verloren met het aan- en uitkleden.

### *Groep 3 t/m 8*

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 gelden een aantal afspraken tijdens de gymlessen.

De kinderen dragen sportkleding en gymschoenen. Iemand die zijn gymspullen vergeet, mag niet mee gymmen. Kinderen, die niet mee gymmen, moeten wel mee naar de gymzaal of werken in een andere groep. Kosten bij moedwillige vernieling van materiaal worden verhaald op de vernieler.

Als het 's winters vriest, kan het gebeuren, dat we tijdens de gymlessen gaan schaatsen. Dit krijgt u tijdig te horen. Met mooi weer wordt ook buiten gegymd.

Door uw kind schone sportkleding mee te geven bevordert u de hygiëne. Gymkleding moet na de les mee naar huis worden genomen.

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 te bevorderen krijgen de kinderen van groep 3 na iedere vakantie, zeker in het begin van het schooljaar, wat meer buitengymruimte. Dit is afhankelijk van de behoefte van de kinderen en uiteraard van het weer.

Om aan alle ontwikkelingsgebieden voldoende aandacht te kunnen besteden is ervoor gekozen om het bewegingsonderwijs te combineren op de volgende wijze:

Er staan 2 gymmomenten per week ingeroosterd. Minimaal één moment in de gymzaal (materiaal- en spellen). Het andere moment kan in de gymzaal zijn of daarbuiten (op het schoolplein, grasveld of in de klas). De lesinvulling bestaat dan uit spel en beweging, kanjertraining, dans, of dramatische vorming. Dit tweede moment kan in één keer worden ingevuld, als de lesinhoud daarom vraagt maar kan ook worden verdeeld over meerdere dagen van de week.

De Achtsprong voldoet aan de wettelijke eisen omtrent bewegingsonderwijs, zowel op het gebied van lesinhoud als urenbesteding.

## Gymtijden

*Groep 1/2* Alle dagen: ochtenden en middagen, afhankelijk van het weer in de gymzaal, de klas of buiten.

### *Groep 3/4*

Op dinsdag en vrijdag en gedurende de week waar mogelijk in de middag minimaal 15 minuten spel en beweging.

### *Groep 5/6*

Op dinsdag en vrijdag

### *Groep 7/8*

Op dinsdag en vrijdag

## Engels op de Achtsprong

Jonge kinderen vanaf 4 jaar zijn in staat om spelenderwijs een tweede taal aan te leren. Daarom kiezen we ervoor om kinderen in de groepen 1 en 2 al te confronteren met Engels. Dit gebeurt onder andere door het gebruik van liedjes, spelletjes, prentenboeken, enz. Veelal met het digibord en software.

Door al op jonge leeftijd met een tweede taal te beginnen, versterkt dat het talige gevoel van het kind en verbetert het de prestaties op het gebied van de moedertaal én van de tweede taal. Uiteraard heeft e.e.a. gevolgen voor het onderwijs in het Engels in de hogere groepen: dat zal worden afgestemd op een grotere kennis en vaardigheid van de leerlingen.

We gebruiken daarvoor de methode Take it easy. Vanaf groep 1-2 zal de gehele Engelse les Engels gesproken worden door de leerkracht. Er wordt een ononderbroken doorgaande leerlijn opgezet van groep 1 t/m 8. Zo bereiden we de kinderen goed voor op de maatschappij van morgen, waar Engels ongetwijfeld een steeds grotere rol in zal spelen.

## Burgerschap

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

Bij burgerschap op de Achtsprong gaan we uit van de volgende pijlers:

- Democratie
- Burgerschap
- Pedagogisch klimaat

Dit krijgt vorm d.m.v.:

- We beschikken over een visie op burgerschap
- We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren
- We besteden aandacht aan de vorming van een eigen(kritische) mening
- We leren kinderen om iets over hebben voor anderen

## Burgerschapskunde en Kanjertraining

Wij zijn een "Kanjerschool". Dat betekent dat wij dagelijks en structureel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen door het gebruik van de "kanjertraining". Onze leerkrachten zijn specifiek opgeleid om deze training te kunnen geven en leren daarbij om in hun dagelijkse denken en doen de "kanjermanier" toe te passen.

Het welbevinden van onze leerlingen en de sfeer in de klas vinden we als team heel erg belangrijk. Om een goede sfeer te hebben en te houden is het belangrijk dat kinderen op een juiste manier met zichzelf en met anderen om kunnen gaan. De meeste kinderen kunnen dat al, anderen hebben onze hulp en de hulp van hun klasgenoten nodig om 'kanjers' te worden.

De Kanjertraining is een methode om allerlei vormen van gedrag te leren en handreikingen te krijgen om sociaal onwenselijk gedrag te veranderen. Naast het 'kanjeren' op momenten dat de situatie (het gedrag van bepaalde leerlingen) daar om vraagt, biedt de methode een lessenserie bestaande uit verhalen en oefeningen. De hele aanpak is erop gericht dat de kinderen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens en de gevoelens van anderen, op een goede manier voor zichzelf op te komen, feedback te krijgen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Met 'op een goede manier' bedoelen we op een manier die voor de verschillende partijen acceptabel is, zodat je weer met elkaar verder kunt. Je kunt geen prettige sfeer hebben in de groep als de een 'opkomt voor zichzelf' ten koste van de ander.

De Kanjertraining is een methode om allerlei vormen van gedrag te leren en handreikingen te krijgen om sociaal onwenselijk gedrag te veranderen. Naast het 'kanjeren' op momenten dat de situatie (het gedrag van bepaalde leerlingen) daar om vraagt, biedt de methode een lessenserie bestaande uit verhalen en oefeningen. De hele aanpak is erop gericht dat de kinderen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens en de gevoelens van anderen, op een goede manier voor zichzelf op te komen, feedback te krijgen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Met 'op een goede manier' bedoelen we op een manier die voor de verschillende partijen acceptabel is, zodat je weer met elkaar verder kunt. Je kunt geen prettige sfeer hebben in de groep als de een 'opkomt voor zichzelf' ten koste van de ander.

Waarom de Kanjertraining? Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. De doelen van de Kanjertraining:

Hier ben ik. Het is goed dat ik er ben.  
Er zijn mensen die van mij houden.  
Niet iedereen vindt mij even aardig.  
Dat is niet erg.  
Ik luister wel naar kritiek.  
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.  
Blijft iemand vervelend tegen mij doen?  
Dan haal ik mijn schouders op. Jammer dan.  
Doet iemand naar, dan doe ik niet mee.  
Ik gedraag me als een Kanjer.  
Want ik ben een Kanjer



Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.

Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.

De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

De vogel (zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Bovenstaand geheel is een goede garantie, dat burgerschap in voldoende mate op De Achtsprong aan de orde komt.

Dit schooljaar gaan we opnieuw tijd aan extra nascholing op het gebied van Kanjer.

Uit de ouderenquête kwamen signalen dat dit nodig is. Ook is de score van de leerlingen bij "Zien " is na de Lock down gedaald.

Opvallend is dat de enquête sociale vaardigheid uit WMK ( afgenomen begin 2022) aangeeft dat er een veilig klimaat is op de Achtsprong en er geen leerlingen op school worden gepest. De kinderen gaven de school een gemiddeld cijfer van 8.9.

## Sociale veiligheid

De school heeft een "(Anti-)Pestprotocol", welke ook beschikbaar is op schoolsite. De Kanjerafspraken hangen in de klassen aan de muren, voor iedereen zichtbaar.

In het anti-pestprotocol staat beschreven, wat we doen om het onderling goed te laten gaan en welke procedure we volgen als het niet helemaal goed gaat. Onze aanpak is erop gericht dat laatste te voorkomen door preventief te handelen.

Ook is er een interne en externe vertrouwenspersoon benoemd. Voor de specifieke namen kunt u terecht bij de adressen in deze schoolgids.

**Als er aanwijzingen of vermoedens zijn omtrent pesten op school vragen wij u om zo snel mogelijk contact op te nemen met de betreffende leerkracht.**



## **Adaptief onderwijs volgens het directe instructiemodel**

Het team van De Achtsprong is constant op zoek om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Geregeld worden daartoe nieuwe zaken geïntroduceerd. Daarom richten we ons onderwijs adaptief in op cognitief vlak, tenminste bij de vakgebieden waarbij dat bewezen succesvol is (technisch lezen, rekenen, taal). De leerkracht geeft iedere les volgens een vaste werkwijze op minimaal 3 niveaus. In een combinatiegroep komt dat neer op minimaal 6 niveaus. Er zijn ook leerlingen die werken op een eigen leerlijn.

Dat vraagt veel van de professionele leerkracht op de kleine school.

De uitgangspunten hiervan zijn: het niveau van de leerlingen, onderwijs op maat en Passend Onderwijs.

De leerlingen worden ingedeeld op basis van hun niveau en werken dus in eigen tempo en verwerken eigen leerstof binnen de groep, waar ook andere kinderen op hetzelfde niveau en andere niveaus werken. Voor de andere vakken blijft hun eigen groep, de stamgroep, bestaan.

Grote voordelen van het op niveau van het kind aansluiten zijn de efficiëntere manier van lesgeven en het feit, dat iedere leerling les krijgt op het eigen niveau, waardoor ze met meer plezier naar school gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, zullen ze eerder dingen leren. Daar zijn we van overtuigd.

Een ander groot voordeel van het op niveau van het kind aansluiten is, dat die leerkracht aan meer kinderen in minder tijd lesgeeft.

## **Snappet**

“blended personalized learning”

Sinds enkele jaren werken we met Chromebooks in de groepen 3 t/m 8. Dat doen we bij de lessen rekenen, taal, spelling en lezen. Iedere leerling heeft een eigen chromebook waarop Snappet draait.

Dat systeem zorgt ervoor dat de leerling direct feedback krijgt, de resultaten en vorderingen worden geanalyseerd en de leerkracht kan optimaal aansluiten op de onderwijsbehoefte van het kind.

We werken met het systeem vanuit het principe dat de traditionele methode gevolgd wordt. Dat wil zeggen dat de instructie door de eigen leerkracht essentieel is. Daarnaast worden bij de instructies volop concrete materialen ingezet. En tot slot: het schrijfonderwijs blijft voor ons een speerpunt in het onderwijsprogramma.

## **Typevaardigheid**

De leerlingen krijgen in groep 6 een cursus typevaardigheid vanuit school aangeboden. Omdat typevaardigheid een belangrijk item van de ontwikkeling van een kind is, zullen zowel school als ouders en leerling hier een investering in moeten doen. School biedt de mogelijkheid van het behalen van het diploma typevaardigheid aan, waarbij het uitgangspunt is dat iedere leerling de cursus volgt. Thuis wordt verwacht dat er geoefend wordt en dat er alles aan gedaan wordt om binnen de gestelde periode (25 weken tot een jaar) de cursus succesvol af te

ronden. Dat is dan ook meteen de verantwoording van de leerling: het afronden van de cursus binnen het leerjaar groep 6.

Leerlingen die na groep 6 instromen bieden we alsnog een cursus typevaardigheid aan.

De aanbieder van de typecursus is Typeworld. De Achtsprong heeft voor deze typeschool gekozen vanwege het adaptieve programma en de goede begeleiding.

Op de informatieavond krijgen de ouders van groep 6 informatie over de typecursus.

## De resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs worden getoetst, geobserveerd en vastgelegd in leerlingendossiers en leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Daarnaast worden in de teamvergaderingen ook het onderwijs, zoals wij dat geven geëvalueerd.

De resultaten van de leerlingen zijn niet alleen gegevens om te kijken of leerlingen voldoende vooruitgaan, maar ook gegevens om te kijken of ons onderwijs voldoende effect heeft. In de teamvergaderingen wordt daarom ook aandacht besteed aan de manier van lesgeven en de materialen en werkvormen, die we daarbij gebruiken. Op deze manier wordt het onderwijs steeds aangepast en verbeterd. Bekeken wordt of oude methodes nog voldoen en of nieuwe methodes voldoen aan de eisen, die wij en de wet daaraan stellen.

Vanuit tabellen en grafieken wordt tweemaal per jaar bijgehouden hoe de trends verlopen bij de cognitieve vakken (technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen) op individueel, groeps- en schoolniveau, bezien over de laatste 3 jaar. Deze trendanalyses worden besproken met het hele team.

Daarnaast worden regelmatig ouder-, leerling- en personeelstevredenheidspeiling uitgevoerd. De uitkomsten worden geanalyseerd en verwerkt in nieuw beleid.

U mag ervan uitgaan, dat wanneer u geen nieuws vanuit school krijgt, er geen verandering is opgetreden in de situatie. Als u echter twijfelt over de resultaten van uw kind, neem dan direct contact op met de leerkracht.

## Cito eindtoets

De afgelopen jaren waren onze scores ruim boven het landelijk gemiddelde. Noch belangrijker dan de Cito score is de vraag of onze schoolverlaters op een passende school voor voortgezet onderwijs terecht komen, waar ze zich goed kunnen ontwikkelen. Een school die past bij hun capaciteiten en vaardigheden. Hieraan gaat een uitgebreid overleg vooraf met de ouders, de leerling zelf en de leerkrachten van de Achtsprong. Daarnaast is er ook overleg met het voortgezet onderwijs.

Ruim 80 % van de leerlingen is geëindigd op het uitstroomniveau en heeft een diploma gehaald.

**2018** score 538 (6 leerlingen)

**2019** score 337 (10 leerlingen)

**2020** geen Cito i.v.m Corona crisis

**2021** score 534 (9 leerlingen)

**2022** score 534.8 \* (8 leerlingen)

\* gecorrigeerd: er hebben 10 leerlingen meegedaan. Twee leerlingen zijn

*ingestroomd in groep 8 en hebben de score verlaagd. Dit is de score zonder de ingestroomde leerlingen in groep 8.*

## Rapporten

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Met ouders van kinderen uit groep 0 en 1 wordt in november een 10 minutengesprek zonder rapport gehouden.

Ook op dit gebied hebben veel veranderingen plaatsgevonden. Alle vakken zijn stapsgewijs onder de loep genomen om een juiste resultaatbepaling te kunnen vaststellen. Die vastgestelde normen hebben tot aanpassing van de registratie en de vormgeving van nieuwe rapporten geleid.

De 10-minutengesprekken n.a.v. de rapporten vinden plaats in de week na de uitreiking van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport. We hebben gekozen voor kind gesprekken. Kinderen van groep 3 t/m 8 zijn aanwezig bij de gesprekken. Zo kunnen zij ook aangeven waar zij zelf mee rondlopen.

Op ieder gewenst moment kan de leerkracht of de ouder(s) een gesprek aangaan over de vordering van een kind als daar reden toe is. Ook sociaal-emotionele factoren kunnen een aanleiding zijn voor een dergelijk gesprek.

Relevante afspraken, informatie en gegevens worden door de school schriftelijk vastgelegd en ter inzage aan de ouders gegeven. Ouders en school hebben de plicht om die schriftelijke informatie te ondertekenen.

Wanneer een kind dreigt te blijven zitten (doubleren), wordt altijd tijdig contact opgenomen met de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij school, maar ouders worden zeer nauw betrokken bij de uiteindelijke beslissing. Uiterlijk twee weken voor einde van het schooljaar wordt de beslissing door school genomen.

## Doubleren en versnellen (Interne doorstroming)

Wij staan kritisch tegenover het "zittenblijven" en we streven ernaar het zittenblijven van kinderen te voorkomen. Zittenblijven gebeurt nooit op grond van resultaten op één vakgebied en alleen als we verwachten dat zo'n extra jaar zinvol kan zijn.

Tijdig en uitvoerig wordt hierover met de ouder(s)/verzorger(s) gesproken. Veelal maken we gebruik van externe expertise. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Het protocol doubleren is in september 2019 afgerond.

In het "tweede" jaar krijgt het kind een aangepast programma, een begeleidingsprogramma.

Als uit alle signaleringen, observaties en gesprekken naar voren komt dat een leerling meer te leren heeft in de volgende jaargroep, kan het besluit tot versnelling worden genomen. Na versnelling blijft begeleiding noodzakelijk.

Voor gr. 1-2 gebruiken wij hierbij: protocol vervroegde doorstroming

Voor gr.3-8 gebruiken wij hierbij: de Versnellingswijzer van School aan Zet.

## Personeelsbezetting

Op onze school zijn verschillende personen werkzaam:

- Juf Loeky Wijling heeft de functie van directeur. Ze is aanwezig op maandag en vrijdagmorgen
- De IB, de Intern Begeleider, verantwoordelijk voor alle zorg aan de leerlingen is juffrouw Francien Vos. Daarvoor heeft zij één dag beschikbaar. Dat is de maandag. Daarnaast is ze in het schooljaar 2022-2023 een extra dag aanwezig voor algemene taken

Op de momenten dat juf Loeky niet aanwezig is, is de eerst aanspreekbare persoon naast de groepsleerkracht juf Linda van Es, die op een later tijdstip contact zal opnemen met de directeur.

Juf Loeky is per mail permanent bereikbaar en zal indien nodig en mogelijk z.s.m. reageren. Bovenstaande twee mensen (directeur en IB) vormen gezamenlijk het managementteam van school.

Voor de begeleiding van kinderen met extra zorg, het zogenaamde arrangement, is de eigen leerkracht op onze school verantwoordelijk, samen met de IB-er.

De verdeling van de leerkrachten over de klassen is als volgt:

- Juf Anita (maandag, dinsdag) en Juf Jo-Anne (woensdag, donderdag en vrijdag) groep: 1/2
- Meester Joost( maandag t/m vrijdag groep 3/4
- Juf Linda van Es (maandag t/m vrijdag: groep 6
- Juf Loes Heintjes (maandag t/m woensdag) en Juf Samantha(donderdag en vrijdag): groep 7-8

## Overblijven

De Achtsprong heeft sinds augustus 2021 een continuooster. Dit is middels een enquête aan de ouders voorgelegd. Een grote meerderheid was hier voorstander van. De kinderen eten bij de leerkracht in de klas. Daarna spelen ze buiten onder toezicht van Jolanda van Bergen. De leerkrachten hebben dan een korte lunchpauze. Ouders betalen een vrijwillige bijdrage van 25 euro per kind. Dit bedrag is voor de hulp bij het overblijven. Voor een bovenbouw leerling komt het bedrag voor overblijven op € 0,16 per keer. Voor een onderbouw leerling zijn de kosten € 0,21 per keer. Dit bedrag is meegenomen in de ouder enquête. De kinderen zijn daardoor een half uur vroeger uit en gaan om 14.30 uur naar huis of naar de BSO. Ouders kunnen 25 euro per kind als vrijwillige bijdrage overmaken naar

**NL89RABO0140904824 ten name van RK Basisschool De Achtsprong. Graag overmaken voor 1 januari 2023.**

Tijdens het buitenspelen na het eten:

- Er mag niet bij of met de computers gespeeld worden;
- Er wordt niet gespeeld met het buitenmateriaal van de kleuters;
- Spelen en opruimen gebeurt onder toezicht;
- De kinderen maken gebruik van het toilet waar ze anders ook gebruik van maken;
- Er gaat niemand van de speelplaats af, ook niet voor een boodschap.
- Geen rommel in de broodtrommel d.w.z. geef de kinderen een gezonde lunch mee (volgens de richtlijnen van het voedingscentrum)

## Praktische zaken

De school is een gemeenschap, waarvan ouders/verzorgers, leerkrachten, kinderen en bestuur deel uitmaken. In een gemeenschap worden afspraken gemaakt, die gelden voor alle deelnemers

Naast de gebruikelijke omgangsvormen, zoals omschreven in de schoolafspraken en pestprotocol (zie website), gelden op school de volgende regels:

## Deuren op slot

Omdat wij als school zicht willen houden, wie er tijdens schooltijden in het gebouw rondlopen, worden de deuren op slot gedraaid. Het hek wordt gesloten, ook door de ouders bij vertrek.

Toch vragen wij uw begrip voor deze beslissing.

## Verkeersveiligheid en pleinafspraken

Om de veiligheid rond school te verbeteren zijn er een aantal afspraken gemaakt rond verkeer- en parkeerbeleid:

- Kinderen mogen met de fiets komen en zetten deze op de grote speelplaats in het fietsenhok en anders op de achterste speelplaats.
- Op de speelplaats wordt niet gefietst of gestept met de fiets.
- De fietsen staan op slot en aan de kant, zodat de tuin zonder problemen bereikbaar is.
- De kinderen rijden niet met de fiets op de stoep, maar stappen op en af, op de weg.
- De Pastoriestraat wordt door auto's gemeden. De bocht is te onoverzichtelijk en te smal.
- De Kloosterstraat is autovrij.
- Auto's worden geparkeerd bij FIOS.
- Halen en brengen mag, maar te voet vanaf de FIOS-parkeerplaats.
- Ouders, die hun kind wegbrengen of ophalen met de fiets, zetten hun fiets aan de kant, zodat niemand daar hinder van ondervindt.
- Wachtende ouders staan op de stoep.
- De poorten blijven vrij, zodat iedereen er langs kan.

## Roken

Onderwijsinstellingen zoals scholen en universiteiten moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terreinen instellen, aanduiden en handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn.

Vanaf 1 januari gaat de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) toezicht houden op dit rookverbod.

Het rookverbod geldt voor alle gebouwen en terreinen waar de school zeggenschap over heeft en die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het terrein grenst aan of ligt in de directe nabijheid van de gebouwen of inrichting van de onderwijsinstelling.
- De gebouwen of de inrichting van de onderwijsinstelling worden gebruikt voor onderwijs.
- Het terrein van de onderwijsinstelling is in gebruik

Het rookverbod dient ingesteld, aangeduid en gehandhaafd worden.

Het is niet toegestaan op en rond school in het zicht van kinderen (plein) of tijdens activiteiten te roken. Zie de opgehangen bordjes.

### Speelgoed

Het is niet de bedoeling, dat uw kind regelmatig speelgoed mee naar school neemt. Uitzonderingen hierop zijn met Sinterklaas en met de eigen verjaardag.

### Leermaterialen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen op school verschillende materialen: potlood, gum en kleurpotloden. Indien ze andere zaken nodig hebben zoals liniaal, plakstift, schaar, wasco of krijt, krijgen ze dat als ze dat nodig hebben. De kinderen van groep 4 krijgen op school een goede vulpen. Uit ervaring blijkt dat de vulpen van groep 4 t/m 8 mee kan gaan. Als de vulpen stuk is kunnen kinderen op school een nieuwe goede vulpen kopen voor 5 euro.

Als na een intensieve tijd van oefenen blijkt dat schrijven met een vulpen niet goed gaat, kan de leerkracht afspraken maken met het kind over het gebruik van een andere pen.

U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Er wordt altijd met school afgesproken, welke alternatieve schrijfmaterialen dan gebruikt mogen worden.

Als er spullen van school worden stukgemaakt brengen we de kosten bij u in rekening. Druk uw kind daarom vooral goed op het hart om voorzichtig en zuinig met andermans spullen om te gaan.

Eigen spullen liggen op school op eigen risico.

### Koptelefoon

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen een goede koptelefoon van school. Deze koptelefoon is voor meerjarig gebruik. Als de leerling de koptelefoon heeft stukgemaakt kan er op school een nieuwe koptelefoon worden gekocht tegen kostprijs. (10 euro bij aankoop grote hoeveelheden)

Met knutselen en verven is het handig om een schort op school te hebben liggen.

Het komt ook voor dat kinderen een verkeerde jas, laarzen e.d. "meenemen". Het is soms een hele uitzoekerij om dit weer op te lossen. Door een naam in kleding en schoenen te zetten is dit simpel op te lossen en raken kinderen hun spullen niet zo snel kwijt.

### Boeken en boekentassen

De boeken, die uw kind op school gebruikt moeten 8 tot 10 jaar gebruikt worden. Dit is alleen mogelijk als wij er zuinig mee omgegaan wordt, bijvoorbeeld droog en rookvrij op te bergen. Niet alleen op school, maar ook thuis.

Vooraf voor de kinderen van groep 5 t/m 8, die regelmatig huiswerk meekrijgen, adviseren wij een stevige boekentas.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee naar huis. Op deze manier willen we kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. De boeken, die ze daarbij nodig hebben moeten in een tas mee naar huis worden genomen.

### Verjaardagen

#### *Wensjes voor verjaardagen*

In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen een wensje maken voor verjaardagen en andere feesten voor moeder, vader, oma en opa.

#### *Verjaardagen leerkrachten*

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk gevierd op de jaarlijkse "Juffen- en Meesters dag". De exacte datum staat in de kalender.

### Jeugdbladen

Op enkele jeugdbladen kunt u zich via de school abonneren. De informatie daarover wordt altijd aan het begin van ieder schooljaar mee gegeven. Ook de aanmelding van die jeugdbladen kan dan via school verlopen. Tegenwoordig verloopt de distributie vervolgens vanuit de uitgeverij rechtstreeks met de abonnee.

### Website

Onze school heeft een website. Op deze site is alle informatie over school te vinden. Deze schoolgids staat erop, maar ook het Schoolplan, foto's van bijzondere gelegenheden etc.: <http://www.8sprong.nl>. De website is vernieuwd in 2021.

In het beleid van De Achtsprong is opgenomen, dat leerkrachten ook op de digitale snelweg werk en privé gescheiden houden door geen ouders en/of kinderen op hun persoonlijk sociale media toe te laten.

### Speciale voorzieningen

Onze school heeft twee speciale ingangen voor invaliden en een invalidentoilet. Indien er leerlingen op onze school komen waarvoor speciale aanpassingen aan het gebouw nodig zijn, kan dat in overleg met diverse instanties geregeld worden. Tegenwoordig bestaat de mogelijkheid om subsidie te krijgen i.v.m. aanpassingen voor leerlingen met bijzondere hulp.

### Eten en drinken

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

### Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. Dus geen koek, snoep of chips mee te geven.



Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

In onderstaande tabel leest u precies wat de mogelijkheden zijn. Geschikte pauzehapjes zijn producten die passen

binnen de schijf van:

- o fruit/groente
- o een rijstwafel
- o een eierkoek
- o ontbijtkoek
- o een (volkoren) boterham met beleg (uit de schijf van 5)



Niet alleen om het bewustzijn te vergroten en een gezond voedingspatroon aan te moedigen hanteren we deze schoolafspraken. Ook om te zorgen voor duidelijkheid en eenduidigheid zullen alle leerkrachten deze richtlijn voor de pauzehap hanteren in de klas.

### Eten tijdens de overblijf

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Ook voor dit moment vragen we ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen. De producten die passen binnen de schijf van 5 geschikt zijn zeer geschikt.



### Drinken

Water, thee of melk hebben de voorkeur. Voor vruchtensap of yoghurt drank willen we u wijzen op de hoeveelheid suikerklontjes die ze bevatten.

Koolzuurhoudende frisdranken worden niet geaccepteerd.

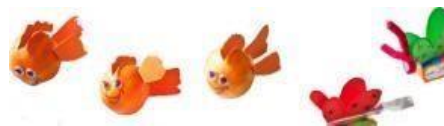
Bij voorkeur wordt drinken in een beker (of in een herbruikbaar flesje) meegegeven in het kader van ons ECO-beleid en terugdringen van ophaalkosten van afval. Pakjes drinken worden mee terug naar huis genomen. Voor gezonde voeding en dranken verwijzen wij u naar de richtlijnen van het voedingscentrum.

### Traktaties

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 10 tot 15 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest! Bij verjaardagen en andere festiviteiten mag daarom iets anders wel, maar hier blijft gelden dat het niet te overdadig hoeft te zijn. Een gezonde, leuke traktatie heeft de voorkeur. Kinderen vinden het fijn om op hun verjaardag te trakteren. Wij willen de kinderen dit plezier dan ook niet ontnemen.



Broertjes en zusjes mogen niet trakteren in andere groepen.



### Afval, milieu en drinkpakjes

Op de speelplaats staat een ondergrondse container. Daarin wordt al het afval van school verzameld. Het is de sport de afvalberg zo klein mogelijk te houden, zodat we een minimaal aantal keren de container moeten laten legen. Als u als ouder bekers meegeeft aan uw kind wordt er minder drinken weggegooid en blijft de afvalberg beperkt. De afgelopen jaren hebben bewezen dat die werkwijze ook echt succes heeft.

### Eco-school

Afgelopen jaar hebben we opnieuw de Groene Vlag behaald. Met dit certificaat geven we aan dat we kinderen willen leren dat het milieu ons allen aangaat. We gaan ons de komende jaren verder intensief bezighouden met het bewustmakingsproces van kinderen, ouders en onszelf om verantwoordelijk met onze aardbol om te gaan; stroom- en waterverbruik, afval, veiligheid, gezondheid leven.

We doen nu al erg veel hieraan, maar het kan altijd beter. Het hoeft niet te stoppen met het verzamelen van inktcartridges en batterijen of het houden van projectdagen in het kader van gezonde voeding en beweging.

### Ziekmelden en medicatie

Het is van belang dat kinderen op tijd worden ziekgemeld op school. Ziekmelden gebeurt bij voorkeur telefonisch voor schooltijd. Zijn kinderen om andere redenen afwezig (verlof/ verzuim), dan kunt u dat verlof aanvragen door middel van de formulieren, die op de schoolwebsite staan en/of verkrijgbaar zijn op school (zie ook de paragraaf (ongeeoorloofd)verzuim/ verlof in deze schoolgids).

Mochten leerlingen zonder afmelding afwezig zijn, dan nemen leerkrachten 's ochtends vóór 9.00 uur contact met u op.

Op De Achtsprong werken we met het protocol medisch handelen en medicatieverstrekking. Dit protocol staat op de schoolwebsite en is op verzoek ook verkrijgbaar op school.

### Zindelijkheid

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet in te passen om een kind regelmatig te verschonen omdat de klas niet achtergelaten mag worden zonder toezicht. Mocht blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan willen wij als basisschool daarover met u in gesprek. In het uiterste geval zullen wij pas tot plaatsing van uw kind overgaan als het kind echt zindelijk is. Het kan zijn dat uw kind door een medische oorzaak nog niet zindelijk is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt.

Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid. Natuurlijk zijn er wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.

Mocht de zindelijkheid in de middenbouw/bovenbouw nog niet in orde zijn om medische redenen, dan is het belangrijk om goede en duidelijke afspraken te maken over hoe hier mee om te gaan.

Vanaf deze leeftijd worden kinderen harder naar elkaar toe en gaat hygiëne een nog grotere rol spelen. Behalve reserve-kleding zal het kind ook verschoond moeten worden en daar zullen de eigen ouders bij ingeschakeld worden.

Om te voorkomen dat onderwijstijd verloren gaat, zal ook dat aspect in de afspraken tussen ouders-leerling-school worden meegenomen.

## Schooltijden

De globale schooltijden liggen tussen 08.30 uur en 14.30 uur. Het is belangrijk als uw kind op tijd op school aanwezig is, maar stuur uw kind echter niet te vroeg naar school. Sinds enkele jaren maken we gebruik van een inloop. Dat houdt in dat kinderen 10 minuten voor aanvang van de lessen de klas al binnen gaan. Het werk voor de inloop hangt op de deur, zodat de kinderen meteen aan de slag kunnen. Zo kunnen we ook echt op tijd starten. Het is niet de bedoeling, dat u als ouder uw kind naar binnen brengt. Alleen bij groep 1-2 is dat toegestaan.

Per groep zijn de schooltijden als volgt:

### Groep 1 t/m 4

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur

### Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur

De kinderen eten om 12.00 uur in de klas en gaan daarna onder toezicht buiten spelen tot 12.30.

De kinderen worden om 08.30 uur op school verwacht. Zorg dat uw kind op tijd is. Het stoort heel erg als kinderen te laat komen. Te laat komen wordt genoteerd in het leerlingvolgsysteem. Bij meerdere keren te laat volgen consequenties en zal er met ouders in gesprek gegaan worden om een oplossing te vinden.

De deur gaat 10 minuten voor de aanvang van de lessen open. De ouders van groep 1-2 mogen hun kinderen in de gang brengen. Wel verzoeken wij u om de school te om 08.30 uur te verlaten.

De ouders van de groepen 3 t/m 8 mogen binnenkomen op de eerste schooldag en de verjaardag van hun kind. Ook kunt u altijd even binnenlopen om aan de leerkracht iets te vragen. Voor een uitgebreid gesprek is het verstandig om een afspraak te maken.

Geef u een berichtje als uw kind niet naar school kan komen?

Dat voorkomt verwarring en geeft u als ouder en ons als leerkracht een bepaalde zekerheid. Doet u dit het liefst voor schooltijd. Dat kan bij ziekmelding uitsluitend telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur.

In het geval van bijvoorbeeld een ziekenhuisbezoek (de datum is meestal al dagen voorafgaand aan het bezoek bekend) kan dit ook via een rechtstreeks mailtje aan de leerkracht van uw kind (mailadressen staan op de website).

Bij het naar huis gaan van de kinderen wachten de ouders buiten het afgesloten hek. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Als er niemand is om een leerling op te halen blijft het kind op school.

Tijdens de ochtendpauze wordt er door alle leerkrachten toezicht gehouden.

Als uw kind na moet blijven om welke reden dan ook, wordt u daarover vooraf ingelicht. Het kan ook zijn dat u in de loop van de middag wordt gebeld als uw kind langer dan 15 minuten na school tijd op school moet blijven.

Aarzel niet even te bellen, als u zich zorgen maakt over het te laat thuiskomen van uw kind.

## Internetprotocol

### Afspraken met de leerlingen:

Algemene afspraken over het gebruik van de computer:

- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden;
- Verander niets aan de instellingen van de computer;
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de (b.v. screensaver, desktop enz.); leerkracht bekeken;
- Print alleen met toestemming van de leerkracht;
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen;
- Er wordt niets gegeten en gedronken bij de computer;
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken;
- Sluit de computer op de juiste wijze af.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen.

### **Afspraken over Internet:**

Chatten is niet toegestaan. Behalve als de leerkracht toestemming geeft. Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen; gegeven om in het kader van een project te chatten, is het toegestaan; Bestanden of documenten printen mag alleen met toestemming van de leerkracht.

Bezoek alleen de internetsite, die met de leerkracht is afgesproken.

Zoek geen woorden die te maken hebben met grof taalgebruik, racisme, gepubliceerd. In voorkomende gevallen (b.v. op de schoolsite) alleen met discriminatie, seks, porno of geweld. Zoek daar ook geen plaatjes over; toestemming van de ouders;

Als er per ongeluk een 'foute' site geopend wordt, wordt dat gemeld bij de leerkracht. Ook voor het publiceren van individuele foto's is eerst schriftelijk en/of via Parro toestemming gevraagd;

Alle sites die bezocht worden kunnen door de leerkrachten gecontroleerd worden.

Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen leerkrachten e-mail van de kinderen controleren.

Als kinderen zich niet aan dit computerprotocol houden, mogen zij vier weken niet internetten

De groepen 3 t/m 8 mogen alleen internetten onder toezicht van de leerkracht.

### **Afspraken e-mail:**

Vanaf groep 5 wordt internet geïntroduceerd en gebruikt voor het zoeken.

Er worden nooit contacten met anderen gelegd zonder toestemming. Er worden geen e-mailtjes verstuurd zonder overleg met de leerkracht; alleen toegestaan in het kader van een project na toestemming van de leerkracht. Er worden bij e-mailberichten nooit foto's van kinderen of anderen zonder toestemming van de leerkracht geplaatst.

### **Gescheiden ouders**

Als school zijn wij wettelijk verplicht beide ouders op dezelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder die niet kan/ mag of gekozen heeft niet te zorgen heeft recht op informatie.

De wet is hier heel duidelijk in. (Wetboek 1 artikel 377). Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kinderen betreft, dus ook de schoolontwikkeling.

Als school willen wij partij zijn voor alle betrokkenen. We hebben daarom gekozen beide ouders op dezelfde wijze te informeren. De informatievoorziening kan op deze manier geen storende rol spelen in het scheidingsproces of in de omgangsregeling na de scheiding.

De school hoopt voor, tijdens en na het scheidingsproces een betrouwbare buitenstaander te zijn tussen ouder en kind. Vanwege deze reden zal het adres van de niet verzorgende ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Via deze adresgegevens zal hij/ zij door de school op de hoogte worden gesteld van algemene informatie.

Tijdens oudergesprekken geven we er de voorkeur aan om met beide ouders tegelijk het oudergesprek te voeren. Ouders zijn op hetzelfde tijdstip op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind en krijgen dezelfde informatie. Wanneer dit niet mogelijk is worden er 2 gesprekken gevoerd met de afzonderlijke ouder.

## **Schoolgids en Ouderkalender**

Informatie over het kind zal worden verstrekt na contact van leerkracht/ directie en de verzorgende ouder. Wanneer informatieverstrekking niet is toegestaan, bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak, vragen wij u hiervan schriftelijk bewijs aan de directie te overleggen.

De school hoeft geen informatie te verstrekken, die niet aan de andere ouder zou worden gegeven en de school hoeft geen informatie te verstrekken, wanneer dit strijdig is met het belang van het kind.

## **Publicatie beeldmateriaal**

Op de website van de school en/of de stichting alsook in het personeelsblad van de stichting c.q. bij het op verzoek van de school plaatsen van een artikel in een plaatselijk dag- of weekblad, worden soms foto's van de kinderen geplaatst. Als u niet wilt dat foto's van uw kind(eren) voor bovenstaande publicatiedoeleinden worden gebruikt, dan verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. Bij aanmelding kunt u als ouder op het formulier aangeven welke wensen u heeft ten aanzien van het gebruik van foto's.

Het gebeurt ook dat er in de klas video-opnamen worden gemaakt voor studiedoeleinden van de leerkrachten.

Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit ook schriftelijk aan de directie kenbaar maken of dit aangeven in Parro.

Bij aanmelding van een leerling geven ouders/verzorgers aan op het inschrijvingsformulier wel of geen toestemming te geven voor publicatie van beeldmateriaal. Ook wordt dit jaarlijks aan de ouders bij aanvang van het schooljaar gevraagd en kan het aangegeven worden in Parro.

## **Buitenschoolse opvang**

Sinds 1 augustus 2007 is het voor scholen verplicht om Buitenschoolse Opvang (VSO en BSO) te regelen. Op onze school is tussentijds overblijven (TSO) door ouders geregeld.

Voor- en naschoolse opvang hebben we uitbesteed aan Kibeo. Zij bieden bij voldoende aanmeldingen ( minimaal 5 leerlingen) voor- en naschoolse opvang in de school.

Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u daarvoor direct met Kibeo contact opnemen.

Tel. 0113 760250. Email: [klantrelatie@kibeo.nl](mailto:klantrelatie@kibeo.nl)

## **Klachtenregeling**

Natuurlijk doen wij er als school alles aan om het onderwijs en het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en verzorgers tevreden zijn. Onze school staat voor goed en kwalitatief onderwijs. Wij leren uw kind waar het goed in is. Toch kan het gebeuren dat er iets mis gaat. Wij vinden het van belang om uw opmerkingen, voorstellen tot verbetering of klachten te horen. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben, dan vragen wij u die in eerste instantie te richten tot de betreffende leerkracht of de vertrouwenscontactpersoon op school. Indien uw klacht niet (naar tevredenheid) wordt opgelost kunt u terecht bij de schooldirectie. Komt u er samen met de directeur van de school van uw kind niet uit? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

### **Waarom een klacht melden?**

Als u een klacht heeft, willen wij graag met u naar een oplossing zoeken. Door het melden van een klacht, kunnen we dat samen doen. Van uw ervaringen kunnen we leren en verbeteren. Zo kunnen we voorkomen dat een zelfde situatie opnieuw gebeurt.

### **Waar meldt u een klacht?**

U heeft eerst een melding bij school gedaan. Indien dit niet het geval is verwijst het College van Bestuur u terug naar de betreffende school. Een klacht over schoolse zaken bespreekt u met de leerkracht en/of directeur van de school van uw kind. Samen probeert u tot een oplossing te komen. Is uw probleem op school niet verholpen en u wil hierover verder in gesprek? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

Is uw klacht na contact en een eventueel gesprek met het College van Bestuur niet naar tevredenheid afgehandeld? Dan kunt u als ouder een beroep doen op onze klachtenregeling. Meer informatie hierover vindt u hier: [Klachtenregeling – Stichting de Waarden](#)

Alle scholen van Stichting de Waarden zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO:

GCBO Landelijke klachtencommissie Christelijk onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld die onderwerpen van vertrouwelijke aard met u bespreekt. De vertrouwenspersoon van de Achtsprong is Francien Vos. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van de school of per mail: [f.maris@dewaarden.nl](mailto:f.maris@dewaarden.nl)

De Achtsprong heeft hiernaast ook een anti-pestcoördinator, omdat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen hun schooltijd als prettig ervaren. (Francien Vos is tevens anti-pest coördinator.

## Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvangbegeleider, hulpverlener en zelfstandige beroepsbeoefenaar kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij het signaleren van vermoedens van (huiselijk) geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een professional moet doen bij vermoedens van (huiselijk) geweld en mishandeling.

- Stap1: in kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht);
- Stap2: overleggen met een collega (intern ondersteuningsteam: Vertrouwenspersoon, IB en directie) en eventueel raadplegen van het meldpunt Veilig Thuis: advies en meldpunt huiselijk geweld en Kindermishandeling (Veilig Thuis)
- Stap 3: gesprek met de cliënt (altijd samen met een lid van het ondersteuningsteam);
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en/of SMW);
  - a. Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling?
  - b. Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- Stap5: beslissen:
  - a. Is melden noodzakelijk?
  - b. Is hulpverleners of organiseren (ook) mogelijk?

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht.

Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode.

De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

De Achtsprong hanteert de meldcode (school specifiek) en voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. De volledige meldcode is te downloaden via de schoolsite. Op De Achtsprong zijn alle leerkrachten geschoold op het gebied van omgaan met vermoedens van kindermishandeling voor leerkrachten en het hanteren van de meldcode. Er is een aandachtsfunctionaris Meldcode aangesteld (mevr. F. Vos), die het aanspreekpunt is voor alle aspecten, die te maken hebben met de Meldcode.

## In- en uitschrijving leerlingen

### Inschrijving

Nieuwe leerlingen kunnen altijd ingeschreven worden.

Voor de peuters van de peuterspeelzaal, die 4 jaar worden, wordt er op 18 april een Open dag gepland om nieuwe leerlingen in te schrijven. Mocht u dan verhinderd zijn, bel gewoon (0187-631246) om een afspraak te maken of stuur een berichtje naar de directeur Loeky Wijling ([l.wijling@dewaarden.nl](mailto:l.wijling@dewaarden.nl)).

Het inschrijfformulier kunt u ophalen bij de directie. Telefonisch of per mail aanvragen is ook mogelijk.

### Uitschrijving

Wilt u bij verhuizing de directie daarvan in kennis stellen (ook bij eventuele andere reden van afmelding) i.v.m. de uitschrijving die vanuit de school doorgegeven moet worden aan de gemeente.

### Exitgesprek

Wanneer ouders de keuze maken om over te stappen van De Achtsprong naar een andere basisschool, om welke reden dan ook, is het de wens van het bestuur en de directie om een exitgesprek te voeren met de vertrekkende ouders. Het bestuur en de directie kunnen uit deze gesprekken leerpunten trekken.

## Verlof en verzuim

### Verlofaanvragen

Als u voor uw kind verlof vraagt hebt u daar ongetwijfeld een goede reden voor. Het is echter de directie, die toestemming kan verlenen. Met nadruk wijzen wij erop dat alleen om zeer dringende redenen vrij van school kan worden gegeven. Ook vragen wij u om de vakantie zodanig te plannen, dat deze samenvalt met de schoolvakanties. Volgens de wet kunnen slechts onder zeer speciale omstandigheden 'uitzonderingen' gemaakt worden.

Wanneer u extra verlof voor uw kind wilt, dient u dat tijdig schriftelijk aan te vragen bij de directie van de school.

Hiervoor zijn op school aanvraagformulieren beschikbaar. Deze formulieren zijn ook via internet te downloaden: <http://www.8sprong.nl>. U kunt het formulier printen en inleveren bij de directie. De directie is verplicht om hier schriftelijk antwoord op te geven.

De directie is bevoegd om maximaal 10 extra vrije dagen per jaar goed te keuren. Dat kan slechts éénmaal per schooljaar en mag niet vallen binnen de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Tien dagen lijkt heel veel, maar er worden nogal wat eisen gesteld aan de voorwaarden voor het geven van extra vrije dagen.

Verlof wordt gegeven bij bepaalde feestelijke gelegenheden; een huwelijk van een familielid tot en met de derde graad. Of een 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Ook in geval van overlijden van naaste familie wordt verlof toegekend.



In de wet staat heel duidelijk omschreven dat vakanties uitgesloten worden van verlof. Zomervakanties, wintersport, weekendjes weg, enzovoorts zijn geen geldige redenen voor extra verlofdagen. Dagen om eerder op vakantie te gaan, of later terug te komen, om de drukte te vermijden zijn niet rechtsgeldig en dienen door de directie gemeld te worden aan de gemeente als zijnde 'ongeoorloofd verzuim'. Ook op vakantie gaan in een goedkopere periode dan de vastgestelde schoolvakanties zijn hierbij dus uitgesloten.

Toch zijn er een aantal uitzonderingen te noemen waarbij vakantie wel als geldige reden opgegeven mag worden; Indien een ouder, als gevolg van werkzaamheden bij een werkgever, niet in de vastgestelde schoolvakanties vrij krijgt van de werkgever, dan mag de directie van school een verzoek toestaan wanneer die ouder een verklaring, opgesteld door de werkgever van die ouder, kan overleggen. In die verklaring dient dan te staan waarom de ouder (werknemer) binnen geen enkele andere schoolvakantie verlof krijgt van de werkgever.

Natuurlijk zijn er nog meer redenen te noemen waarom de directie verlof mag toewijzen, dan wel weigeren.

Bij verlof van meer dan 10 dagen moet u deze aanvraag minimaal 8 weken voor het verlof indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De directie heeft wel een stem in deze, maar de leerplichtambtenaar beslist uiteindelijk.

Ook hiervoor zijn zwaarwegende motieven een vereiste.

De directie kan bij deze aanvragen van extra verlof schriftelijke bewijsstukken van de ouder(s) verlangen.

De directie zal in geval van ongeoorloofd verlof de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen. Zie voor nadere toelichting onderstaande tekst "ongeoorloofd verzuim".

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

De directeur is verplicht elk verzuim dat plaatsvindt te melden.

Leerlingen die op onze school zijn aangemeld, nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Slechts in uitzonderingsgevallen kan het bestuur, op verzoek van de ouders, een leerling vrijstellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een verzoek daartoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur bepaalt bij de vrijstelling welke de vervangende activiteiten zullen zijn.

### **Toelating**

Kinderen vanaf drie jaar kunnen aangemeld worden voor de jongste groep van de basisschool. Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin ze vijf jaar zijn geworden. Vanaf drie jaar en tien maanden, mogen de kinderen komen "wennen". Het gaat om 4 dagdelen waarin uw kind kan kennismaken met de groep en de leerkracht.

### **Schorsing en verwijdering**

Het gebeurt vrijwel nooit, maar soms kan een kind geschorst of zelfs verwijderd worden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag. Bij verwijdering is een onherstelbaar verstoorde relatie ontstaan tussen de leerling, ouder en school.

Het bestuur beslist over verwijdering en dient zich acht weken lang in te spannen om een andere school te vinden. Ouders hebben het recht om daarbij bezwaar aan te tekenen.

Alle scholen van Stichting De Waarden hanteren het protocol schorsing en verwijdering.

## Maatregelen m.b.t. lesuitval

De lesuitval was: 0%. In coronatijd is het 1 keer voorgekomen dat we een klas naar huis moesten sturen.

Ons streven is om lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

### *Stappenplan vervanging van vaste groepsleerkracht*

- Vervanging door een externe leerkracht vanuit de vervangerspool van stichting de Waarden.
- Vervanging door de duo-leerkracht.
- Vervanging door een leerkracht van de Achtsprong, die op de dag niet werkzaam is op school.
- Als de mogelijkheden uitgeput zijn, wordt de groep verdeeld over andere groepen.

## Studieverlof

Het is wenselijk en noodzakelijk, dat leerkrachten nageschoold worden. Dit gebeurt zoveel mogelijk na schooltijd. Vindt een nascholingsactiviteit onder schooltijd plaats, dan wordt de vervanging geregeld zoals bij ziekte.

Ook is het mogelijk, dat met het hele team een studiedag wordt gepland. Dit wordt op tijd meegedeeld, en staat in de kalender, zodat u in de gelegenheid bent opvang voor uw kind(eren) te regelen.

## Naar het Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dat is een belangrijke stap. Goed kiezen is daarom van groot belang. Op verschillende manieren proberen wij ouders en kinderen hulp te bieden bij de goede keus. Dit doen we door middel van een speciale ouderavond in groep 7-8 en individuele schoolkeuzegesprekken.

Het schooladvies wordt gebaseerd op een aantal zaken:

- De plaatsingswijzer met Cito LOVS van groep 6 t/m 8
- De NIO-toets groep 7
- ZIEN! Observatiesysteem voor werkhouding- en sociaal emotionele ontwikkeling

Samen met het advies van de basisschool zijn deze gegevens uitgangspunt om te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs.

## Uitstroom

	2019	2020	2021	2022
VMBO Basis	2	-		1
Vmbo-kader	1	-		1
VMBO kader/GL	2	1	3	
VMBO GL/TL	1	2		2
HAVO	2	-	3	4
HAVO/VWO	1	-		
VWO	2	3	3	2

Ook worden de capaciteiten van de leerlingen in kaart gebracht door de onafhankelijke NIO-toets en de NVP-J-toets, afgenomen door een orthopedagoog van het expertisecentrum van het samenwerkingsverband. Daarin is ook een intelligentie- en welbevindentoets opgenomen. Deze uitslag wordt naast de methodetoetsen, het Cito-LVS (groep 6 t/m 8) en Cito-eindtoets gelegd. Dit hele pakket is de basis voor het doorverwijsadvies. Helaas is het ook nog zo dat gemiddelden van kleine groepen leerlingen onbetrouwbaarder zijn dan van grote groepen. Bij ons verlaten er meestal minder dan 10 leerlingen na de groep 8 de school. In dat geval bekijkt ook de inspectie de eindopbrengsten op een andere wijze. Bijvoorbeeld door ook opbrengsten van andere groepen te beoordelen. Verder heeft iedere school ook met een zogenaamd schoolgewicht te maken. Dat schoolgewicht wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders. Wanneer er sprake is van een hoger schoolgewicht gelden er ook andere gemiddelden, waar een school aan moet voldoen.

## Heroverweging en bijstelling van het schooladvies

Als een leerling op de Cito eindtoets op een hoger niveau scoort dan het gegeven schooladvies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Hierbij worden de ouders van de leerling betrokken, maar uiteindelijk beslist de basisschool om het schooladvies al dan niet naar boven toe bij te stellen.

Als de score op de eindtoets juist lager is dan het gegeven schooladvies, mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

De leerlingen worden middels OSO digitaal 'koud' overgedragen, maar er vindt ook altijd een warme overdracht plaats, waarbij de leerlingen uitvoerig worden besproken.

## Nazorg

We onderzoeken ook of de kinderen na een aantal schooljaren nog op het niveau onderwijs krijgen, wat in groep 8 geadviseerd is. Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij een goed contact. Ze sturen informatie over de prestaties van tenminste de brugklassers. Er vinden met regelmaat gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de brugclascoördinator van een school.

## Onderwijskundige rapporten

Het onderwijskundig rapport dat wij op school hanteren is gebaseerd op bestaande modellen. Het wordt o.a. verstrekt aan de nieuwe leerkracht van een andere school in geval van verhuizing. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van AVG in een beveiligde

digitale omgeving (OSO) zodra ouders daar toestemming voor geven. Hierbij worden ook de resultaten van de toetsen doorgegeven en indien nodig aanvullende zorginformatie. Bij plaatsing in het speciaal basisonderwijs en bij verlaten van de basisschool na groep 8 wordt dit rapport ook ingevuld. In het laatste geval wordt ook de uitslag van de NIO- toets en de Cito-eindtoets bijgevoegd. U kunt altijd de onderwijskundige rapporten van uw kind(eren) opvragen.

## Arbozaken

De wet arbeidsomstandigheden (Arbo) is ook voor het onderwijs van toepassing.

Niet alleen voor het personeel, maar ook voor de leerlingen.

Op grond van deze wet moet de school een aantal zaken omtrent veiligheid en welzijn geregeld hebben. Zo moeten er op school bedrijfshulpverleners aanwezig zijn, moet er een ontruimingsplan zijn en wordt er om de vier jaar een risico-inventarisatie opgesteld.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als er iets bijzonders op school gebeurd is, waarbij hun kind betrokken is. Bij ongelukken op school neemt de verantwoordelijke leerkracht nog diezelfde dag contact op met de ouders.

Jaarlijks worden onze buitenspeeltoestellen gecontroleerd op mankementen. Tevens wordt dan het noodzakelijke onderhoud gepleegd. De school beschikt over een logboek, waarin alle zaken omtrent deze materialen worden bijgehouden.

## Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Een voorbeeld is de schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt derhalve niet vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders en verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: zo thuis nabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zo veel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop. Om een passende plek voor elk kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle scholen en schoolbesturen samen. Samen vormen zij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs GO. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree-Overflakkee en bevat dus het hele eiland. Er is zowel een samenwerkingsverband in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale (basis)scholen (SBO en SO) en voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, dat werd opgesteld in schooljaar 2016-2019. Intussen wordt dit plan bijgesteld en zal in het najaar van 2020 er een vernieuwd plan gaan gelden. U kunt dit plan altijd ter inzage vragen aan uw school.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband vastgelegd.

Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven of organiseren voor alle kinderen op school.

Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Extra ondersteuning voor een kind, waaraan het samenwerkingsverband mee betaalt, wordt een arrangement genoemd. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning op de gewone school kunnen blijven, als dat mogelijk is. Hierbij wordt altijd naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind gekeken.

Welke extra ondersteuning een school kan bieden, kan de school zelf bepalen, in afstemming met het samenwerkingsverband. Er kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning. Elke school beschrijft dat in zijn school- ondersteunings-profiel. Daar staat in wat de school kan bieden, voor welke kinderen de school er is en wat de grenzen zijn (wat kan de school niet). Alle scholen bij elkaar op het eiland moeten zorgen dat er voor elk kind een passende plek is op de een of andere school binnen het samenwerkingsverband. Er moet sprake zijn van een dekkend aanbod. Om scholen daarbij te helpen, heeft het samenwerkingsverband een expertiseteam. In het team zitten orthopedagogen en begeleiders

Begeleiders Passend Onderwijs zijn experts die de school ondersteunen bij vragen over kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband beoordeelt ook of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft.

Het samenwerkingsverband en alle scholen werken samen met de gemeente. De samenwerking moet zorgen dat er sprake is van een samenhangend beleid van onderwijs en jeugdzorg voor de leerlingen. Daarbij gaat het onder meer over:

Goed zicht hebben op kinderen in de voorschoolse periode, als zij gaan doorstromen naar het (basis)onderwijs

Zorgen voor afstemming in het schoolgaan en de thuissituatie, als een kind en/of een gezin extra ondersteuning nodig heeft. Er wordt uitgegaan van 1 kind, 1 plan. Dat betekent: niet langs elkaar heen werken, maar zorgen dat iemand het overzicht heeft en behoudt, in het belang van het kind en van het gezin.

### De praktijk

Op 1 augustus 2014 hebben de scholen (schoolbesturen) de verantwoordelijkheid (zorgplicht) gekregen om voor alle kinderen passend onderwijs te bieden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen eventueel een arrangement.

Het school ondersteuningsteam: het SOT

Kinderen waarvoor extra aandacht of ondersteuning nodig is, worden binnen de school besproken in het schoolondersteuningsteam, afgekort het SOT. Het SOT bespreekt preventieve acties (hoe voorkomen we dat kleine signalen over een kind of een klas of thuissituatie, uitgroeien tot een probleem?). Bij de bespreking zit de intern begeleider (IB-er) van de school, de schoolmaatschappelijk werkende en iemand van CJG (Centrum Jeugd en Gezin).

Als er met een kind meer aan de hand is, dan bespreekt het SOT de vragen die er zijn rondom een kind. Bij deze bespreking wordt soms een orthopedagoog van het samenwerkingsverband gevraagd of een Begeleider Passend Onderwijs, afhankelijk wat de vragen zijn. Er wordt besproken wat de acties zijn, die moeten worden ondernomen.

Soms wordt ouders geadviseerd zich aan te melden bij het Jeugd

Ondersteuningsteam van de gemeente, afgekort het JOT. Dat kan in samenwerking met de school. Ouders melden zich dan bij het JOT met hun vraag en het samenwerkingsverband kijkt in dat geval dan mee welke acties er tussen het onderwijs en de jeugdzorg moet worden afgesproken om de vragen van de ouders en de school te beantwoorden.

Het bieden van passend onderwijs betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de extra ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet door de school, samen met de ouders, gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die

extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/ verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

#### *De route*

De route die leidt naar de toewijzing van een 'arrangement' (=extra ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O verloopt als volgt.

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal het SOT om advies gevraagd worden.

*Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet: Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.*

De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Wat zal het kind in zijn ontwikkeling kunnen bereiken, naar de verwachting van de school? En wat is de onderwijsbehoefte van het kind? Wat gaat de school daarbij bieden op maat? Als dit alles bekend is, wordt binnen de school extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra hulp aan het kind, de leerkracht en soms ook de ouders. Het samenwerkingsverband beslist over het toekennen van het arrangement.

Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.

Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde "toelaatbaarheidsverklaring" binnen het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

### **Het ondersteuningsprofiel**

Alle basisscholen dienen een ondersteuningsprofiel opgesteld te hebben. Daarmee voldoen ze aan een wettelijke verplichting en is voor ouders duidelijk welke ondersteuning en op welke manier de ondersteuning beschikbaar is. Ook kunnen scholen onderling gemakkelijk vergeleken worden. Tevens is het een belangrijke schakel in de bewustwording en expertiseverdieping voor de school.

Ook De Achtsprong heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin worden de basisondersteuning, de ondersteuningsdeskundigheid en –voorzieningen, voorzieningen in de fysieke omgeving en samenwerkende ketenpartners beschreven.

De basisondersteuning op De Achtsprong wordt als goed beoordeeld. Uiteraard is een school altijd in ontwikkeling en dat geldt ook voor de zaken, die als goed gekwalificeerd worden. De moderne inzichten worden toegepast om het onderwijs optimaal in te kunnen richten. Speciale aandacht zal er de komende jaren zijn voor meer- en hoogbegaafden, autisme en dyscalculie.

Als onderdeel van stichting De Waarden kunnen we rekenen op externe deskundigheid vanuit het expertisecentrum van Stichting de Waarden. Uiteraard

behoren we ook tot het samenwerkingsverband Goeree Overflakkee. De Achtsprong maakt deel uit van dit netwerk om expertise uit te kunnen wisselen en de bandbreedte van deskundigheid te kunnen verbreden.

Het ondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan en is ter inzage bij de directie beschikbaar. Op de website wordt de poster van de Achtsprong m.b.t het ondersteuningsprofiel geplaatst.

Het ondersteuningsprofiel is besproken met de Medezeggenschapsraad.

### **Behandelingen onder schooltijd**

Schoolbeleid is dat alleen onvoorziene doktersbehandelingen onder schooltijd mogen plaatsvinden (huisartsbezoek, ziekenhuisbezoek en noodbezoek tandarts). Daar behoort regulier tandartsbezoek niet onder. Alleen een traject bij de orthodontist vormt daar een uitzondering op. Ook remedial teaching door externen dient zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden, tenzij het gaat om vergoede behandeling van dyslexie, dyscalculie. Ook sessies m.b.t. zaken als AD(H)D vallen hieronder, zodra dit gediagnostiseerd is door bijvoorbeeld een kinderarts of orthopedagoog.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Zoals u hiervoor kunt lezen, volgen wij op onze school de ontwikkelingen van de leerlingen nauwgezet.

In de groepen 1 en 2 worden geen beoordelingstoetsen afgenomen. Wij volgen de kinderen met het observatiesysteem van de methode "Onderbouwd".

Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van al onze kinderen door middel van een samenhangend geheel van toetsen voor lezen, taal en rekenen die ook door Cito ontwikkeld zijn. Sociaal emotionele ontwikkeling volgen wij d.m.v. ZIEN van Parnassys.

Onder vorderingen verstaan we de vooruitgang t.o.v. de vorige Cito-toets en de vergelijking met het landelijk gemiddelde. Dit gebeurt via niveau-aanduidingen A t/m E en I t/m V. Kinderen die een score D of E (IV of V) behalen, of kinderen die lager scoren dan verwacht, krijgen extra aandacht. De vorderingen van alle leerlingen worden steeds op dezelfde manier zichtbaar gemaakt. Dit is zowel voor de ouders als voor het gehele team een goede zaak. Leerlingen die een D of E-score (IV/V) hebben bij de Cito-toetsen of waarbij door gerichte observatie blijkt dat zij problemen hebben met de sociaal-emotionele ontwikkeling, worden aangemeld bij het zorgteam van de school. De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden een aantal maal per jaar afgenomen.

Als ouder kunt u middels Ouderportaal Parnassys zelf ook de CITO-scores van uw kind inzien.

### **Betrokkenheid van ouders**

Contacten met de school en de leerkracht van uw kind in het bijzonder zijn heel belangrijk. We merken nogal eens dat ouders/verzorgers afgaan op wat kinderen menen gehoord te hebben. Vaak is er dan een misverstand in het spel. Dat is jammer, want het veroorzaakt onnodig onbegrip en zelfs irritatie. Als er iets dwars zit, ga er dan mee naar de leerkracht. Daarna kunt u ook bij de directie terecht met uw probleem.

Ons onderwijs zou er anders uit zien als er geen hulpouders bestonden. Hulpouders zijn niet meer weg te denken uit de school. Ook op De Achtsprong maken wij er graag



gebruik van. Het is prettig voor de kinderen, de leerkrachten en ook voor het informele contact.

*Kan ik meepraten en meebeslissen?*

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. Maak daar gebruik van als u wilt meedenken met het onderwijsproces. Het gaat dan om zaken die de hele school aangaan.

In 2021 heeft de school een enquête onder de ouders gehouden over aspecten van het onderwijs op "De Achtsprong". De resultaten zijn aan de ouders meegedeeld. Het rapportcijfer voor de school was een 7.5 De door de ouders gegeven suggesties worden gezien als verbeterpunten en omgezet in een plan van aanpak. Deze vorm van "meepraten" wordt iedere 2 jaar herhaald.

## Hulp van ouders

Bij veel activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. Sommige activiteiten kunnen zelfs niet doorgaan zonder uw hulp. Laat het niet alleen aan anderen over, maar bied ook zelf uw hulp aan. Wij, kinderen en leerkrachten, zijn er erg blij mee.

## Ondersteunende activiteiten ouders

Ondersteunende activiteiten van ouders kunnen plaatsvinden op heel veel terreinen. Dat kunnen zijn:

*Les ondersteunend:*

- Assisteren bij het knutselen in groep 1-2
- Knutselmiddagen/spelletjesmiddagen
- Verkeersactiviteiten

*Feesten en vieringen:*

- Sportdag
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasmaaltijd
- Paasviering
- Musical
- Schoolfeest
- Projecten

## Lidmaatschap van:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Projectgroep "Voeding en beweging"
- Luizen-pluizen groep

## De medezeggenschapsraad (MR)

Zoals in de wet bepaald is moet er op iedere school een medezeggenschapsraad zijn. Dit om het overleg binnen de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

De medezeggenschapsraad komt 6 keer per jaar bij elkaar. In de MR zitten 2 personeelsleden en 2 ouders. Loeky Wijling maakt deel uit van de MR en is adviserend lid zonder stemrecht. Lobke van Oorschoot is voorzitter. Daarnaast zitten Samantha Poortvliet en Loes Heintjes namens het team in de MR.

Namens de ouders hebben zitting in de MR:

Lobke van Oorschoot tel: 0615476600 ([lobke\\_coppens@hotmail.com](mailto:lobke_coppens@hotmail.com) )

Kees van Antwerpen tel: 0681001454 ( [cjamvan.antwerpen@outlook.com](mailto:cjamvan.antwerpen@outlook.com) )

## Verkiezing

Kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn ouders en personeel. Onder de ouders vallen ook voogden en verzorgers van leerlingen. De raad bepaalt de datum van de verkiezing en laat deze aan bestuur, personeel en ouders weten. Indien U zich kandidaat wilt stellen, moet U dit schriftelijk bij de secretaris van de medezeggenschapsraad doen of bij de directeur Loeky Wijling. De zittingsperiode is 2 jaar, een aftredend lid kan zich herkiesbaar stellen.

## Bevoegdheden en taken

In het medezeggenschapsreglement zijn o.a. de bepalingen en bevoegdheden van de raad opgenomen. De medezeggenschapsraad kan tenminste tweemaal per jaar de algemene zaken in de school met het bestuur bespreken.

De medezeggenschapsraad bevordert naar kunnen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school.

De taken van de MR zijn o.a. instemming geven op de vaststelling van de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolbeleid, het Schoolplan en de schoolgids.

Daarnaast wordt haar advies gevraagd inzake bijvoorbeeld personeelsbeleid, elk voorgenomen besluit van de schoolleiding met betrekking tot onder andere: aanstelling van de schoolleiding, (meerjarig-) financieel beleid, wijziging toelatings- en/of schorsings-/verwijderingsbeleid van leerlingen.

Indien het bestuur en de medezeggenschapsraad het over bepaalde zaken niet eens kunnen worden, kan dit worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Op de website van school heeft de MR een eigen plek, waarop u de goedgekeurde verslagen van de MR vergaderingen kunt lezen.

## De Oudercommissie (OC)

De Oudercommissie heeft als doel de samenwerking te bevorderen tussen school en ouders en te helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten. De ouders en verzorgers kunnen zich bij de verkiezingen kandidaat stellen. De leden van de commissie worden gekozen voor een tijdvak van 3 jaar. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De commissie doet tenminste éénmaal per jaar aan de ouders van de school schriftelijk of mondeling verslag omtrent haar functioneren.

## Inkomsten

De vrijwillige bijdrage aan de Oudercommissie is € 25,00 per jaar/ per kind. In dit bedrag zit **niet** de schoolreis

Als kinderen na januari naar school gaan is dat € 12,50.

Het is gebruikelijk dat deze vrijwillige bijdrage uiterlijk 15 oktober is overgemaakt naar het rekeningnummer van de Oudercommissie:

NL40 RABO 0140 9955 28 ten name van "Ouderraadcommissie Achtsprong" te Achthuizen. Vermeld u daar dan duidelijk de naam van uw kind(eren) bij.

De commissie besteedt deze bijdrage aan diverse activiteiten op school. Het gaat om een vrijwillige bijdrage. Ouders hoeven geen tekst en uitleg te geven aan de school wanneer ze niet betalen. Als veel ouders niet betalen kan er wel worden besloten dat bepaalde activiteiten niet doorgaan.

## Activiteiten

De Oudercommissie verzorgt een heleboel zaken. Bij het Sinterklaasfeest verzorgt zij de presentjes voor de groepen 1 t/m 8. Met verschillende feesten en vieringen versieren zij de school en assisteren het team door een groot aantal taken in overleg over te nemen. Te denken valt hierbij aan Kerstmis, Carnaval, Pasen, enz. Het schoolreisje wordt ook door de Oudercommissie samen met 2 leerkrachten verzorgd.

## Ouderavonden, ouder vertel-gesprekken en ouder-groepsbezoeken

### Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar houden wij een klasseninformatieavond. U krijgt dan van de leerkrachten uitleg over de werkwijze en de diverse methodes die in die groep gebruikt worden. Op deze avond verzorgen ook de Oudercommissie (OC) en de Medezeggenschapsraad (MR) een presentatie.

### Oudervertelgesprekken

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt iedere ouder uitgenodigd om samen met de leerkrachten het deel van hun kind op het groepsoverzicht in te vullen. Ouders kunnen in een persoonlijk gesprek bekijken welke afspraken er met de overdracht zijn meegekomen, wat daar nog in mist en/of geactualiseerd moeten worden. Ouders kunnen aangeven wat volgens hun de belangrijkste items worden het komend schooljaar en wat daar zeker niet in mag missen. Zo kunnen ouders en school samen optrekken om het onderwijs optimaal aan te kunnen sluiten op de onderwijsbehoefte van hun kind.

### Oudergroepsbezoeken

In de ouderkalender staan een aantal data vermeld, waarop ouders, maar eventueel ook een opa of oma, een uitnodiging via Parro krijgen om onder schooltijd in de klas mogen komen kijken. Het is de bedoeling dat het kind zelf uitleg geeft en alles toelicht. Voor vragen is de leerkracht beschikbaar.

## Speciale gelegenheden

### Koningsspelen

Elk schooljaar doen we mee met de koningsspelen of we organiseren een sportdag. De datum staat in de kalender.

### Verkeersdagen

Ieder schooljaar hebben we twee verkeersdagen. De ene verkeersdag is buiten en de andere verkeersdag is binnen. De data staan in de schoolkalender. Op deze dagen staat veiligheid en verkeer centraal. Op de buitendag doen we praktijkoefeningen in en rond de school.

### Kledingactie

Twee keer per jaar wordt door de Oudercommissie kleding ingezameld. Heeft u kleding? Wilt U die dan bewaren? Het bedrag dat zij daarvoor krijgt gebruikt zij om een aantal schoolse gelegenheden te kunnen bekostigen.

### Dagje uit

Ieder jaar organiseren wij samen met de Oudercommissie een schoolreis voor de kinderen. Zo gauw hier gegevens over bekend zijn, laten wij dat aan u weten.

### Project Gezonde voeding en beweging

Vanuit de werkgroep "Voeding en beweging" wordt er ieder jaar een project dag georganiseerd om kinderen en ouders bewust te maken van een gezond eet- en beweegpatroon. Op deze dag worden diverse activiteiten en/of excursies georganiseerd.

### Parochie

Uit een gehouden ouderenquête bleek dat er veel prijs gesteld wordt op de samenwerking tussen de werkgroepen uit de parochie en de school.

Een samenwerking heeft inmiddels structurele gestalte gekregen. We vieren Pasen om het jaar in de kerk in Achthuizen.

### Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een duidelijk beleid. De school wordt niet gesponsord, tenzij de sponsor geen directe invloed op het onderwijs heeft. Sponsoring gebeurt niet in geld, slechts in materialen. Als blijk van overeenstemming, tussen partijen wordt een verklaring/overeenkomst opgenomen die door alle partijen ondertekend dient te worden. Verder dient de betreffende school aan het College van Bestuur melding te maken van iedere afzonderlijke overeenkomst.

### Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt

uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

### **De jeugdverpleegkundige op school**

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Afhankelijk van de vraag kan de jeugdverpleegkundige van het CJG ook uitgenodigd worden om deel te nemen aan het zorgteam van de school.

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Marith de Vries, jeugdverpleegkundige

### **Alles onder één dak**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjggo.nl](http://www.cjggo.nl).

### **Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)**

Een schoolmaatschappelijk werker heeft overleg met school en ouders over problemen, die school signaleert, of problemen die ouders vanuit de thuissituatie aangeven. Deze zorg gaat dus verder dan alleen leervragen. De schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan de Achtsprong is: Tineke Knappe.

Het kan gebeuren dat ouders zich zorgen maken om hun kind en zich afvragen of ze het wel goed doen. In die gevallen kan het prettig zijn om uw zorgen en twijfels te bespreken met een onafhankelijk persoon. Daarvoor hebben wij een spreekuur op

school. Indien ouders willen, kunnen zij direct een afspraak met de schoolmaatschappelijk werker maken zodat deze samen met de ouders hun zorgen kunnen doornemen op alle gebied. Tijdens dat gesprek wordt gezamenlijk beslist wat nodig is. Indien van toepassing, zullen ouders doorverwezen worden het Algemeen Maatschappelijk Werk of een andere instantie. Op school is een schema wanneer de schoolmaatschappelijk werker aanwezig is. In de eerste nieuwsbrief van het schooljaar worden deze data bekend gemaakt.

## **Nawoord**

We hopen, dat we u in deze schoolgids globaal een goed beeld hebben gegeven van De Achtsprong.

We willen eraan toevoegen, dat het belang van de kinderen centraal staat op onze school in ons onderwijskundig handelen en dat we ons daar volledig voor in zetten.

Het gaat erom dat onze kinderen opgroeien tot volwassenen die zich gelukkig voelen en op een goede manier een meerwaarde geven aan de samenleving waar we deel van uitmaken?

We herhalen de uitnodiging aan ouders, die een basisschool zoeken voor hun kind(eren) om een afspraak te maken voor een bezoek aan onze school. Jaarlijks staan in april de Open Dag gepland maar u kunt ook tussendoor een afspraak maken om langs te komen.

## **Vragen en opmerkingen**

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, kom daar dan mee naar school. Vertellen aan anderen helpt niet.

## Adressen

[info.achtsprong@dewaarden.nl](mailto:info.achtsprong@dewaarden.nl)

### School

R.K. bs. De Achtsprong  
Kloosterstraat 31  
3256 AH Achthuizen  
(0187) 63 12 46  
[www.8sprong.nl](http://www.8sprong.nl)

### Directeur

Mevr. L Wijling (juf Loeky)  
[l.wijling@dewaarden.nl](mailto:l.wijling@dewaarden.nl)

### Leerkrachten

Mw. A. van der Wende-Jansen ( Juf Anita)	<a href="mailto:a.vd.wende@dewaarden.nl">a.vd.wende@dewaarden.nl</a>
Dhr. J van der Sanden (Meester Joost)	<a href="mailto:j.vd.sanden@dewaarden.nl">j.vd.sanden@dewaarden.nl</a>
Mw. F. Vos (Juf Francien)	<a href="mailto:f.maris@dewaarden.nl">f.maris@dewaarden.nl</a>
Mw. L. Heintjes (Juf Loes)	<a href="mailto:l.heintjes@dewaarden.nl">l.heintjes@dewaarden.nl</a>
Mw. S. Poortvliet (juf Samantha)	<a href="mailto:s.poortvliet@dewaarden.nl">s.poortvliet@dewaarden.nl</a>
Mw. L. van Es (juf Linda)	<a href="mailto:l.v.es@dewaarden.nl">l.v.es@dewaarden.nl</a>
Mw. J den Hollander (juf Jo – Anne)	<a href="mailto:ja.d.hollander@dewaarden.nl">ja.d.hollander@dewaarden.nl</a>

Stichting de Waarden, stichting voor Confessioneel Onderwijs	Kristallaan 1 (2 <sup>e</sup> verdieping) 4761 ZC Zevenbergen telefoon: (0168) 40 45 02 E-mail : <a href="mailto:info.stichtingdewaarden@dewaarden.nl">info.stichtingdewaarden@dewaarden.nl</a> Internetadres : <a href="http://www.stichtingdewaarden.nl">http://www.stichtingdewaarden.nl</a>
Leden van de Raad van Toezicht (RvT):	Dhr. T. Groeneveld (voorzitter + lid Audit Commissie) Mevr. L van Atteveld (lid Remuneratie per 01-10-2021 herbenoemd) Dhr. G. van Son (per 1 oktober 2021 herbenoemd) (lid + voorzitter Audit Commissie) Mevrouw D. Seegers – van Eekeren Dhr. G. Tieman
Interieurverzorging	Schoonmaakbedrijf Maurice uit Willemstad
Interne vertrouwenspersoon	Francien Vos
Externe vertrouwenspersoon	Mevr. Samira Abou
Gemeente Goeree-Overflakkee, w.o. de leerplichtambtenaren Koningin Julianaweg 45 3241 XB Middelharnis Postbus 1 3240 AA Middelharnis telefoon <b>14 0187</b> <a href="mailto:info@goeree-overflakkee.nl">info@goeree-overflakkee.nl</a>	
<b>Onderwijsvragen</b> Alle vragen voor ouders over onderwijs      Telefoon 0800 5010	